



Streekgemeente Klarenbeek Voorst Wilp

gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Streekgemeente Klarenbeek Voorst Wilp

Betreft gebouw: Klarenbeek – Voorst – Wilp

Datum: 09-07-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 2.0 (25 juni 2020)

1 inhoud

| | | |
|---|--|---|
| 2 | doel en functie van dit gebruiksplan | 4 |
| | 2.1 doelstelling in het algemeen | 4 |
| | 2.2 functies van dit gebruiksplan | 4 |
| | 2.3 aantal bezoekers | 4 |
| | 2.4 algemene afspraken | 4 |
| 3 | gebruik van het kerkgebouw – capaciteit | 5 |
| 4 | concrete uitwerking – gebouw en invulling samenkomsten | 5 |
| 5 | besluitvorming en communicatie..... | 7 |

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli mag een onbeperkt aantal personen de kerkdiensten bezoeken tot wat maximaal haalbaar is met 1,5 meter onderlinge afstand.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw – capaciteit

(Let op: dit alleen met betrekking tot kerkdiensten/uitvaarten. Overige activiteiten zijn hierin niet meegerekend. Hiervoor heeft Wilp haar eigen plan)

Gemiddeld twee keer in de maand wordt er een kerkdienst gehouden in het gebouw. Deze dienst begint om 10u en is in de regel om 11u afgelopen.

Klarenbeek:

Er is één kerkzaal die goed te bereiken is aan 2 kanten. In de ruimte zijn losse stoelen aanwezig die gemakkelijk kunnen worden bezet. Op 1,5 meter afstand zijn er 50 zitplaatsen. Er is een consistorie aanwezig, deze biedt plaats aan 4 personen.

Voorst:

Er is één kerkzaal die goed te bereiken is aan 2 kanten. In de ruimte zijn vaste banken en een aantal losse stoelen aanwezig. Op 1,5 meter afstand zijn er 100 zitplaatsen.

Er is een consistorie. De oppervlakte hiervan is erg klein en wordt zo min mogelijk gebruikt. De apparatuur voor het geluid staat in de consistorie opgesteld. Daarom maken vooral de geluidstechnici gebruik van deze ruimte. De voorganger kan hierin zijn/haar spullen kwijt en hier ook omkleden.

Wilp:

Er is één kerkzaal die goed te bereiken is aan 2 kanten. In de ruimte zijn losse stoelen aanwezig die gemakkelijk kunnen worden bezet. Op 1,5 meter afstand zijn er 50 zitplaatsen. Er is een consistorie aanwezig, deze biedt plaats aan 8 personen.

De kerkgebouwen bieden ook ruimte voor uitvaarten. Als minimale tijd tussen een uitvaart en een kerkdienst wordt 24u gehanteerd. Dat betekent dat een kerkdienst niet gehouden kan worden in de kerk waar op de dag ervoor een uitvaart is gehouden.

4 concrete uitwerking – gebouw en invulling samenkomsten

Gebouwen

Binnenkomst, gebruik garderobe + toilet, vertrek

De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken. Bij binnenkomst van de kerkzaal is een desinfecteerpaal geplaatst. Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobes. Bij binnenkomst staat de koster en het hulpteam klaar om mensen aan te wijzen waar zij mogen zitten. Toiletbezoek kan, in de kerkgebouwen waar dit mogelijk is, maar moet tot een minimum worden beperkt. In de toiletten zijn voldoende desinfectiemiddelen om deze schoon achter te laten. De toiletten worden voor en na de kerkdienst goed schoongemaakt.

Aan het einde van elke kerkdienst wordt aangegeven hoe de mensen de kerkzaal kunnen verlaten. Iedereen wordt verzocht ook buiten niet met elkaar te blijven praten. Na de kerkdienst wordt er niet gezamenlijk koffie gedronken.

Na de kerkdiensten worden de gebouwen schoongemaakt en geventileerd. De diverse kosteren en kerk-schoonmaakgroepen dragen hier zorg voor en zijn ingelicht over het gebruik van de gebouwen.

Invulling samenkomsten

Avondmaal en doop

De kerkenraad van de Streekgemeente ziet de predikant en pastor als mensen met een contactberoep. Dat betekent dat zij, met inachtneming van de geldende regels van het RIVM, contact kunnen hebben binnen de 1,5meter met andere mensen. Dit geldt met name voor de doop.

Voor het dopen geldt dat er in overleg met de ouders gedoopt wordt door de predikant/pastor. Hierbij staat de predikant/pastor voor een kort moment dichtbij de ouders en de dopeling (kind). Dit moment kan tot een minimum beperkt worden en wordt voorafgegaan aan een desinfecterende handeling.

Tot nader order wordt er geen Avondmaal gevierd in de kerkgebouwen. Later zal een werkgroep zich buigen over de praktische uitvoering van het Avondmaal.

Kerkenraad, diaconie en voorganger

Het aantal aanwezige kerkenraadsleden wordt tot een minimum beperkt: ouderling/gemeentelid van dienst en een diaken.

Er wordt geen handdruk gegeven, wel wenst de ouderling/gemeentelid middels een hoofdknik de voorganger een gezegende dienst.

Daar waar mogelijk vindt het consistoriegebed plaats ín de kerkzaal, eventueel met de gemeente erbij. (Klarenbeek is dit al gewoon, in Voorst en Wilp zal per keer gekeken moeten worden wat wenselijk/handig is)

Zang en muziek

Er vindt geen samenzang plaats. In plaats daarvan wordt gebruik gemaakt van enkele voorzangers die op ruime afstand van de gemeenteleden geplaatst worden. Het aantal zangers wordt beperkt afhankelijk van de ruimte.

De genoemde ruimte per 1-7-2020 is 3 tot 5 meter.

Hetzelfde geldt voor musici.

Collecten

De inzameling van de gaven vindt plaats na afloop van de kerkdiensten. Bij het weggaan kunnen mensen langs open collecteschalen lopen. Per schaal staat het collectedoel aangegeven. Het tellen van het geld zal minimaal een dag later plaatsvinden door hiertoe aangewezen personen.

Kinderen en oppas

Zoveel mogelijk blijven kinderen in de kerk. Hiervoor zijn 'kerktasjes' aanwezig in de kerkgebouwen. Per keer zal oppas voor de kleinsten geregeld worden als dat nodig is.

Techniek

De geluidstechniek is in handen van de daartoe ingeroosterde personen. Zijzelf zorgen voor goede handhygiëne en voldoende afstand van elkaar.

Zij maken ook de apparatuur (microfoons, geluidsinstallatie, mengpaneel) schoon. Hiervoor zijn voldoende middelen aanwezig. (desinfectie-doekjes/plastic handschoentjes)

Uitnodigingsbeleid

Hier volgt het uitnodigingsbeleid zoals dat ook in 'Op Streek' en website staat.

Bij bijzondere diensten zal van te voren overlegd worden met voorganger en andere berokkenen of er nog bijzondere situaties verwacht worden. In een doopdienst zal extra plaats worden ingeruimd voor aanwezige kinderen bijvoorbeeld.

Meest gangbare tijdsschema voor een kerkdienst voor alle medewerkers:

| wanneer | wat | wie |
|-------------|---|-------------------|
| | zaterdag | |
| avond | ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren | koster |
| | zondag | |
| zondag 9:30 | deuren van het gebouw open Ventileren | koster |
| | toiletten en deurklinken reinigen | |
| 9:30u | gastheren/vrouwen aanwezig banners klaarzetten | gastheren/vrouwen |
| 9:30u | techniek aanwezig | |
| 9:30u | muziekteam aanwezig | |
| 10:00u | aanvang dienst | |
| 11:15 | afsluiting dienst | |
| | ventileren | |
| | reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen | |
| | reinigen mengtafel, microfoons, laptop | team |
| | zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open | koster |

5 besluitvorming en communicatie

Besluit kerkenraad

Dit gebruiksplan is bekend bij de kerkenraad. Wanneer dit nodig is, wordt het plan gewijzigd en opnieuw aan de kerkenraad voorgelegd.

Dit plan ligt ter inzage in alle kerkgebouwen.

Uit dit plan zijn algemene 'huisregels' de halen voor gemeenteleden.

Deze algemene regels worden via flyers/banners gecommuniceerd in en rond het gebouw. Daarnaast staan ze vermeld op de website van de kerk en in het kerkblad 'Op Streek'.

Voorbeelden van algemene huisregels voor gemeenteleden:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperkt.